

Thuis aan de slag met Read&Write

THUISGEBRUIK

Thuis werken met een Google account

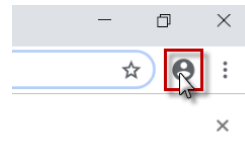
Leerlingen kunnen thuis gebruik maken van Read&Write door in te loggen op de Chromebrowser met hetzelfde account waarmee zij ook inloggen op school.

Start de Chromebrowser op: 

Klik rechts naast de adresbalk op inloggen:

Vul mailadres en wachtwoord in.

Wacht totdat de extensies ook ingeladen zijn.



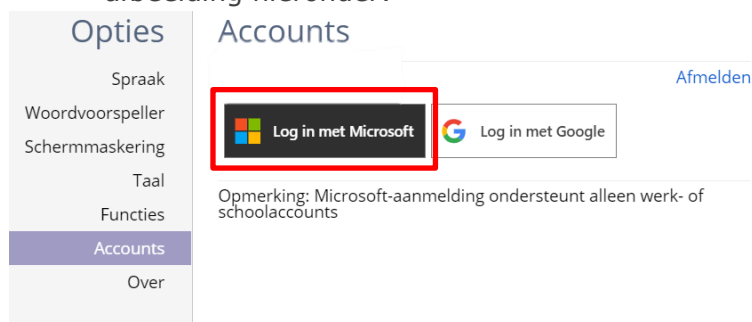
Thuis werken met een Microsoft account

Thuis werken met een Microsoft account en niet inloggen in de Chrome browser

Start de Chromebrowser op: 

Download de drie Read&Write extensies zoals hieronder beschreven.

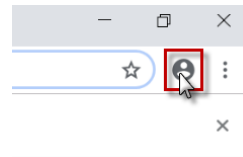
Klik op het Read&Write icoontje en log in met je Microsoft account. Klik op de drie puntjes rechts in de werkbalk. Klik vervolgens op 'Opties' en 'Accounts'. Zie afbeelding hieronder:



Thuis werken met een Microsoft account en wel inloggen in de Chrome browser

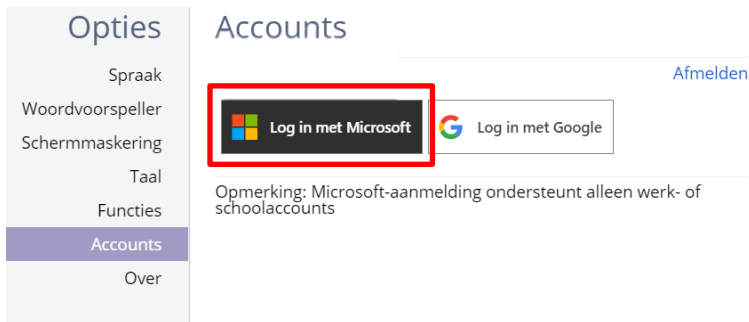
Start de Chromebrowser op: 

Klik rechts naast de adresbalk op inloggen:



Wacht totdat de extensies zijn ingeladen.

Klik op het Read&Write icoontje en log in met je Microsoft account (zie afbeelding hieronder). Klik op de drie puntjes rechts in de werkbalk. Klik vervolgens op 'Opties' en 'Accounts'. Zie hieronder.



Installeren van de Read&Write extensies indien je niet kunt inloggen op de Chromebrowser

Read&Write heeft drie extensies die gedownload moeten worden voor de volledige

ondersteuning binnen de browser:



Zorg dat je, voor het downloaden van de extensies, bent ingelogd in de Chromebrowser. De extensies kunnen gedownload worden uit de Chrome Webstore. Vul onderstaande URL's in in je Chromebrowser:

Read&Write: <https://chrome.google.com/webstore/detail/readwrite-for-google-chro/inoeonmfapjbbkmdafoankkfajkcphgd?hl=nl>

Texthelp PDF reader: <https://chrome.google.com/webstore/detail/texthelp-pdf-reader/feepmdlhmplaojabeoecaobfmibooaid>

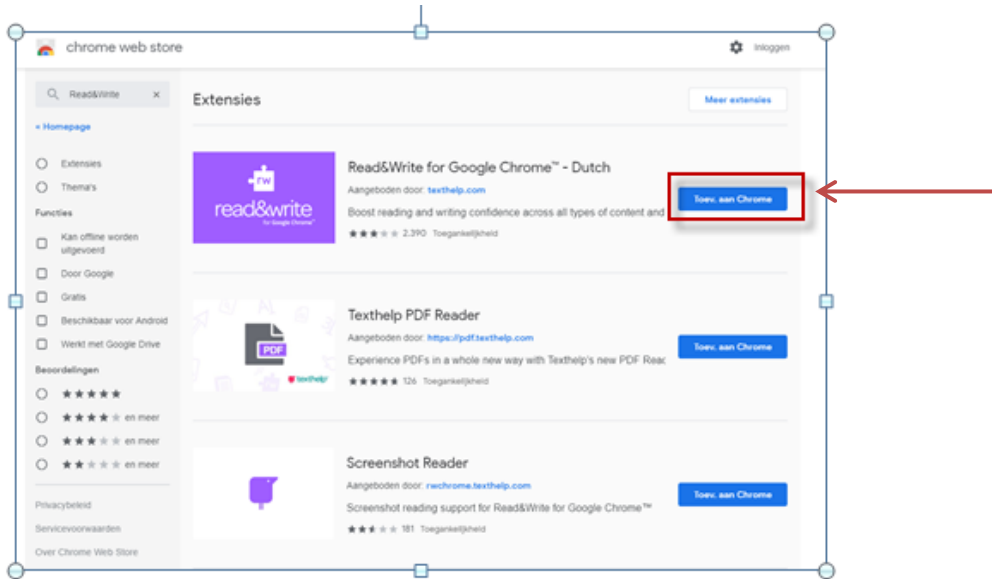
Screenshot reader: <https://chrome.google.com/webstore/detail/screenshot-reader/enfolipbjmnmleohhhebhaldjpcpdoo?hl=nl>

Wanneer uw organisatie werkt met de G-suite, ga dan direct door naar hoofdstuk 2.2.5. Wanneer een Chromebook niet onder beheer van een G-suite valt kunnen de extensies direct worden toegevoegd, zoals hieronder beschreven.

Read&Write extensie installeren



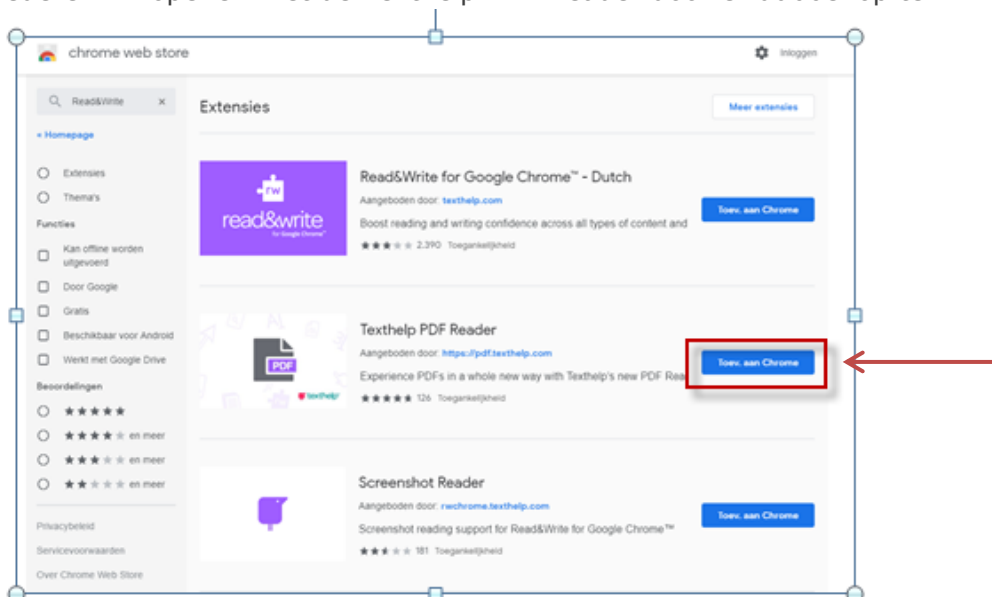
Ga naar de webstore van de browser en zoek 'Read&Write for Google Chrome' of kopieer bovenstaande links en plak ze in de browser.



Klik bij 'Read&Write for Google Chrome' op '**TOEV. AAN CHROME**' om deze te installeren. Er verschijnt nu een paars puzzelstukje achter de adresbalk.

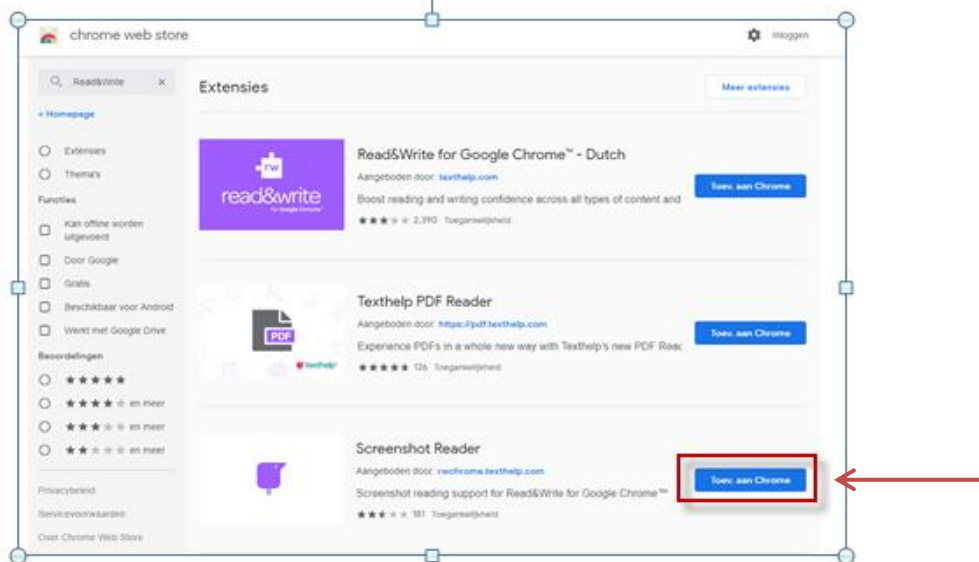
Texthelp PDF reader installeren

Klik ook bij de 'Texthelp PDF Reader' op '**TOEV. AAN CHROME**' om de extensie te installeren. Dit is de module waarmee PDF-documenten kunnen worden gelezen en ingevuld. Dit kunnen zowel PDF-documenten van willekeurige internetpagina's zijn als uit de Google Drive. Na installatie van de extensie zal de eerste keer dat er een PDF wordt geopend een koppeling gemaakt moeten worden. Klik hiervoor in de Google Drive met de rechtermuisknop op de PDF en kies voor 'Openen met' en vervolgens voor 'Read&Write for Google Chrome'. Hiermee wordt de koppeling gemaakt en vanaf dat moment zal iedere PDF openen met de Texthelp PDF Reader door er dubbel op te klikken.




Screenshotlezer installeren

Voor het toevoegen van de screenshotlezer kiest u de extensie 'Screenshot Reader' (zie onderstaande afbeelding). Klik bij de extensie op '**TOEV. AAN CHROME**' om de extensie te installeren. Het is in de adresbalk niet aan te klikken maar is wel degelijk een essentieel component, nodig om de functie 'Schermafdruk lezen' te kunnen gebruiken.



Activeren van Read&Write: Invullen van productcode

NA 30 dagen verloopt de demoversie en zullen verschillende iconen niet meer beschikbaar zijn. Indien de school werkt met Read&Write kunnen de iconen opnieuw geactiveerd worden door de productcode in te vullen.

Voor het invullen van de productcode klik je aan het einde van de Read&Write werkbalk op de drie stipjes  en druk vervolgens op 'Opties'. Bij de opties kan in het linker menu gekozen worden voor 'Over'. Hier kan de productcode worden ingevuld om permanent te activeren. Vraag bij school wat de productcode is.